

記入例

(公財) 板橋区文化・国際交流財団

理事長 坂本 健 様



捨て印を押印ください。
(すべての書類に押印ください)

代表者の方の住所を記入してください。後日、助成決定通知書を送ります。

団体名: _____

所在地: _____

代表者名: _____ 印

電話/Fax: _____

E-mail: _____

基本的に代表者の方の連絡先を記入してください。ただし、代表者が日中連絡を取りにくい場合や、連絡先の方が違う場合は、必ず連絡窓口の方を記入してください。

「支払金口座振替依頼書」と同じ
印鑑

令和 年度 (公財) 板橋区文化・国際交流財団 国際交流事業助成金交付申請書

令和 年度助成金の交付について、下記のとおり申請いたします。

記

申請事業名をご記入ください。(例: 日本語教室)

1 申請事業名

「収支予算書(支出の部)」の事業費総額をご記入ください。

2 事業費総額

金 _____ 円

「収支予算書(支出の部)」の助成要望額をご記入ください。

3 助成要望額 (F)

金 _____ 円

添付して提出する書類の口にチェックしてください。

4 添付書類 (提出する書類にチェックをしてください)

- 交付申請概要
- 収支予算書(収入の部・支出の部)
- 団体の規約又は会則等
- 団体役員及び会員名簿
- その他団体の活動を紹介する資料
- 支払金口座振替依頼書

国際交流事業助成金 交付申請概要

団体名： _____

申請事業名	申請事業名をご記入ください。	
実施期間	助成の対象となる期間をご記入ください。	
実施場所	施設、会場等の名称をご記入ください。	
担当者	氏名(フリガナ)	
	住所	
団体の活動内容(現在活動している内容について書いてください)		
1. 全体の概要		
団体設立から現在までの経緯、構成員などを記入してください。 活動状況を紹介する資料があれば、添付資料としてご提出ください。		
2. 板橋区内での活動		
板橋区内での活動を具体的にご記入ください。		
助成金申請事業について		
1. 事業内容		
何を、どのように、どのような手段で行うか、また、事業の対象者や、参加予定人数など、活動形態をご記入ください。その他、特筆すべきことがあれば、ご記入ください。		
2. 事業実施の目的		
事業実施に至る背景、目的、今後の方針等をご記入ください。		
年度助成金の交付について、下記のとおり申請いたします。		
事業実施によって、期待できる成果をご記入ください。		

収支予算書（収入の部）

申請する事業の収入予算総額を、記入例を参考にご記入ください。

項目	内訳	金額(円)	摘要
例) 参加費	単位の「円」の記入は不要です。 数字だけご記入ください。	37,500	
参加費	1人●●円×30人	20,000	
寄付金 (●●団体)	ご記入いただく項目は、「項目」 「内訳」「金額(円)」のみです。 該当する項目のみご記入ください。	10,000	
年度助成金の交付について、下記のとおり申請いたします。			
収入合計額(A)		30,000	

収支予算書（支出の部）

P. 2

【助成対象項目事業費】

項目	内容	内訳	金額(円)	摘要
	用紙が2枚になる場合は、ご記入 ください。			
		用紙が2枚になる場合は、1枚目と2枚目 の合計額をご記入ください。		
助成対象項目計（B）			89,950	

収支予算書（支出の部）

申請する事業の支出予算のうち、「助成対象外」の項目を、記入例を参考にご記入ください。

団体名： _____

単位の「円」の記入は不要です。数字だけご記入ください。

【助成対象外項目事業費】

項目	内容	内訳	金額(円)	摘要
例) 飲食費	スタッフ反省会経費	2,000円×20人	40,000	
教材費	教科書(生徒用)	1,300円×10人	13,000	
印刷製本費	写真現像代(個人配布用)		1,500	
飲食費	反省会 飲食経費	3,000円×20人	60,000	
消耗品費	記念品(個人配布用)	500円×10人	5,000	
交通費	スタッフの交通費		50,000	
年度助成金の交付について、下記のとおり申請いたします。				
助成対象外項目合計(C)			129,500	

2行目から記入してください。ご記入いただく項目は、「項目」「内容」「内訳」「金額」のみです。

合計金額をご記入ください。

(A) 収入合計金額	30,000
(B) 助成対象項目合計	89,950
(C) 助成対象外項目合計	129,500
(D) 事業費総額	219,450
(E) 助成対象項目合計－収入合計金額	59,950
(F) 助成要望額 (E) × 1/2 ≤ 200,000	29,975

それぞれの合計金額をご記入ください。

支 払 金 口 座 振 替 依 頼 書

通帳等を見ながら、正確にご記入ください。

振込先金融機関名	銀行名	本支店名
	銀行	本店
	信用金庫	支店
	信用組合	出張所

振込口座	預金種別	1. 普通預金	2. 当座預金
	口座番号	(右 詰 め) →	
	フリガナ		
		枠内に収まらなくても、そのまま横にご記入ください。	
口座名称			

(公財)板橋区文化・国際交流財団から、当団体へ支給される国際交流事業に伴う助成金については、上記の口座への振込みをお願いいたします。

令和 年 月 日

依頼人 団 体 名
住 所
氏 名
電 話

「助成金交付申請書」と同じ印鑑

印

(公財)板橋区文化・国際交流財団 理事長 坂本 健 様

※ご注意 (ご記入前に必ずお読みください)

1. 振込先の口座名は預金通帳をご確認の上、正確に記入してください。
2. 依頼人は、グループの代表者・役員を記入してください。
3. 印鑑は、助成金申請書及び実績報告書兼請求書と同じ印鑑を使用してください。
4. 預金の種別は、普通および当座の2種類となります。
5. 本書は提出前に写しをお取りの上、受給者側で保管してください。